



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Планета детства «Лада»
(АНО ДО «Планета детства «Лада»)

Коллективный договор с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

Адрес: Российская Федерация,
445051, Самарская обл.,
г. Тольятти, проспект Степана Разина, 53.

Работодатель: АНО ДО «Планета детства «Лада»

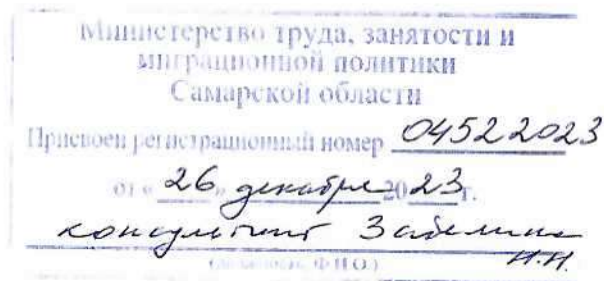
Директор: Корабельникова Ольга Борисовна,
телефон 600-083

Председатель профсоюзного комитета:
Колесникова Наталья Валериевна,
телефон 600-117

Численность работников: 2130

Отрасль (код ОКВЭД) - 85.11

Форма собственности (код ОКФС) - 16



г. Тольятти

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» (далее по тексту – АНО), и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор заключен между работодателем, в лице директора организации, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа АНО, и работниками, в лице председателя профсоюзной организации АНО первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее по тексту – Профсоюз).

Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий и оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным и согласованным сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников АНО.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА, ВРЕМЯ РАБОТЫ И ОТДЫХА

2.1. Оплата труда

2.1.1. АНО устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а также иные выплаты в пределах средств, имеющих на оплату труда.

2.1.2. Труд работников АНО оплачивается по системам оплаты и стимулирования труда, установленным локальными нормативными актами, принятыми Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

2.1.3. Условия оплаты труда определяются трудовым договором и не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим коллективным договором.

2.1.4. Месячная оплата труда работника АНО, отработавшего полностью норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.1.5. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.2. Доплаты, надбавки, компенсации

2.2.1. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за

пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других), работнику производятся соответствующие доплаты.

2.2.2. Работникам, которые по характеру своей работы непосредственно заняты с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, производится выплата компенсации за работу в группах компенсирующей направленности в размере 5% (Приложение № 1).

2.2.3. За работу в ночное время производится доплата:

- дворникам-сторожам в размере 40% суммы базового должностного оклада согласно Положению об оплате труда работников АНО ДО «Планета детства «Лада», за каждый час работы в период с 22 часов вечера до 6 часов утра в соответствующей смене;

- остальным работникам в размере 35 % суммы базового должностного оклада и соответствующих доплат и компенсаций, согласно Положению об оплате труда работников АНО ДО «Планета детства «Лада», за каждый час работы в период с 22 часов вечера до 6 часов утра в соответствующей смене.

2.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. При работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится доплата в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение действующих условий оплаты труда производится Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.

2.3. Выплата заработной платы

2.3.1. Всем работникам ежемесячно выдаются расчетные листы по заработной плате не позднее дня выдачи заработной платы.

2.3.2. Заработная плата выплачивается в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 26 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 11 числа, следующего за текущим.

Выплата заработной платы производится в валюте РФ одним из способов, указанных в заявлении Работника:

- через кредитную организацию на расчетный счет Работника (указывается в заявлении);
- путем выдачи денежных средств в кассе организации по адресу г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 53.

Заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.3.3. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. Рабочее время и время отдыха

2.4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников АНО не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2.4.2. Норма часов в неделю педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам, учителям-логопедам – не более 20 часов;
- музыкальным руководителям – не более 24 часов;
- воспитателям, работающим на группах с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья – не более 25 часов;
- инструкторам по физической культуре – не более 30 часов.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- работникам, являющимся инвалидами I и II группы – не более 35 часов;
- педагогам-психологам, воспитателям – не более 36 часов;
- медицинским работникам и помощникам воспитателей групп для обучающихся с задержкой психического развития – не более 36 часов;
- медицинским работникам – не более 39 часов.

2.4.3. Режим работы устанавливается графиками работы/сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно. Изменение режима работы или графика производится Работодателем с учетом мнения Профсоюза. Графики работы/сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2.4.4. Педагогическим работникам, заведующим детскими садами и их заместителям по воспитательной и методической работе предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 или 56 календарных дней (Приложение № 2). Заведующим детскими садами, заместителям заведующих детскими садами по воспитательной и методической работе, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, при наличии в детском саду 50% и более групп компенсирующей направленности от общего числа групп по утвержденному плану комплектования на учебный год.

Отдельным категориям работников организации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 3). Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в том числе и дополнительные.

2.4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно. Работник должен быть извещен под подпись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала. За две недели до начала отпуска издается приказ о предоставлении отпуска работнику, с которым его знакомят под роспись.

2.4.6. Ненормированный рабочий день установлен только для работников с полным рабочим днем и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

Руководителям и специалистам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) календарных дней (Приложение № 4).

2.4.7. Работникам, уходящим в отпуск, оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

2.4.8. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, принятых специально для работы в ночное время на следующие профессии:

- помощник воспитателя круглосуточной группы детей, работающий по графику работы, в котором смены приходятся на ночное время;
- дворник-сторож, работающий по графику работы, в котором смены приходятся на ночное время.

РАЗДЕЛ 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

В случае возникновения необходимости сокращения штата или численности работников, имеющего массовый характер (критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях).

Работодатель обязан предпринять следующие упреждающие меры:

- не позднее чем за 3 (три) месяца предоставить Профсоюзу информацию о возможном высвобождении работников, список сокращаемых должностей и высвобождаемых работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства;
- прекратить прием работников в организацию со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых;
- сократить количество сверхурочных работ и работ в выходные дни;
- обеспечить трудоустройство высвобождаемых работников на другие рабочие места, должности при наличии вакансий в организации.

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Работодатель, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций:

4.1.1. Предоставление мест в детских садах АНО детям работников вне очереди.

В исключительных случаях в целях закрепления опытных и высококвалифицированных кадров по ходатайству руководителей структурных подразделений Комиссией по выделению мест в детские сады могут предоставляться места для внуков.

Предоставление вне очереди мест в детских садах осуществляется при условии регистрации заявления о предоставлении места в МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

4.1.2. Выплата пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания (за исключением профессиональных заболеваний) за первые 3 (три) дня нетрудоспособности работника.

4.1.3. Возможность получения работником материальной помощи от работодателя в случае тяжелого заболевания работника или крайне затруднительного материального положения (при наличии финансовых возможностей).

4.1.4. Частичная компенсация расходов, подтвержденных соответствующими документами, следующим лицам:

- родственнику, в связи с погребением умершего работника АНО;
- работнику, в связи с погребением близкого родственника (супруга(и), детей, родителей).

4.1.5. Участие в расходах на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов АНО).

4.1.6. Работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях по профилю дошкольного образования, и уже имеющим профессиональное образование того же уровня, Работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Дополнительные отпуска предоставляются на условиях ученического договора, заключенного в письменной форме между Работником и Работодателем.

4.2. Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, помимо льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством обязуется:

4.2.1. Обеспечивать социальную защиту молодежи: создавать необходимые правовые, экономические и организационные условия и гарантии для профессионального становления молодых работников, содействовать их духовному, культурному и физическому развитию, содействовать повышению квалификации молодых кадров.

4.2.2. Организовывать качественное и своевременное питание работников детских садов.

4.3. Работникам, направленным в служебную командировку, компенсировать возмещение расходов в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов - по соглашению сторон - в пределах норм, установленных действующим законодательством РФ. При командировании работников в пределах Российской Федерации установить суточные в размере 700 рублей.

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда для создания и улучшения условий и охраны труда, предупреждения и снижения травматизма, профессиональной и общей заболеваемости **обязуется:**

5.1.1. Обеспечить выполнение Соглашения по охране труда на срок действия коллективного договора (Приложение № 5).

5.1.2. Предоставить работникам сертифицированные средства индивидуальной защиты и смывающие средства за счет средств АНО и согласно утвержденных «Норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам АНО ДО «Планета детства «Лада», а также качественно и регулярно проводить их стирку и ремонт.

5.1.3. Обеспечить специалистов и служащих аппарата управления, детских садов смывающими средствами, посредством постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим средством, из расчета не менее 24 грамм на одного работника, для обеспечения личной гигиены.

5.1.4. Обеспечить проведение периодической специальной оценки условий труда, разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей, обучения и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

5.1.6. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

5.1.7. Выполнять другие обязанности по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.8. Работодатель обязуется содействовать проведению выборов уполномоченных лиц по охране труда из состава профсоюзной организации и создавать совместную коллективную комиссию по охране труда.

Работник обязуется:

5.1.9. Соблюдать требования охраны труда, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО, в том числе:

- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

5.2. Охрана здоровья

В целях сохранения здоровья и снижения заболеваемости работников стороны договорились:

5.2.1. Обеспечить за счет средств АНО полный охват обязательным периодическим медицинским осмотром работников детских садов согласно действующему законодательству (Приложение № 6).

5.2.2. Работник, не прошедший в установленном порядке обязательный периодический медицинский осмотр (обследование) по своей вине, может быть отстранен от работы на весь период времени до устранения обстоятельств, послуживших основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

5.2.3. Укомплектовывать аптечки необходимыми средствами оказания первой неотложной медицинской помощи работникам АНО.

5.2.4. При прохождении диспансеризации:

5.2.4.1. Работник в возрасте до 40 лет на основании письменного заявления, согласованного с работодателем, имеет право на освобождение от работы на 1 (один) рабочий день 1 (один) раз в 3 (три) года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации;

5.2.4.2. Работник, достигший возраста 40 лет (за исключением лиц, указанных в пункте 5.2.4.3.), на основании письменного заявления, согласованного с работодателем, имеет право на освобождение от работы 1 (один) раз в 1 (один) год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации;

5.2.4.3. Работник, не достигший возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 (пяти) лет до наступления такого возраста и работник, являющийся получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, имеет право на освобождение от работы на 2 (два) рабочих дня 1 (один) раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации.

5.2.5. Способствовать эффективной работе комиссий по охране труда, созданной на паритетной основе из представителей работодателя и представителей профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛДОГОВОР

6.1. Профсоюз, представляющий интересы работников организации по вопросам труда, социально-экономического обеспечения и бытового обслуживания, в лице своих выборных органов и профсоюзного комитета осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, обеспечением социально-экономических прав и гарантий работников, выполнением условий настоящего коллективного договора.

6.2. Правомочные представители Профсоюза имеют право:

- посещать и осматривать все места работы и санитарно-бытовые помещения в отдельных структурных подразделениях и организации в целом;
- вносить Работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде и охране труда;
- получать бесплатную, достоверную и полную информацию по вопросам труда и социально-экономических интересов работников в согласованные сторонами сроки и в письменном виде.

6.3. Работники-члены Профсоюза, не освобожденные от своей трудовой деятельности, имеют право на освобождение от основной работы с сохранением заработка на период краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов конференций, а также участия в мероприятиях профсоюзных выборных органов для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива. По согласованию сторон продолжительность времени освобождения члена Профсоюза от работы для осуществления запланированных профсоюзных мероприятий устанавливается в пределах его одной рабочей смены в месяц.

6.4. Работодатель обязуется создавать условия для осуществления деятельности Профсоюза, а именно: своевременно предоставлять полномочным представителям необходимые нормативно-правовые документы и локальные акты, касающиеся интересов работников; бесплатно выделять оборудованные и охраняемые помещения для работы освобожденным работникам Профсоюза, проведения заседаний, совещаний и конференций работников, хранения документации, а также возможность размещения необходимой информации в доступном для всех работников месте. Выделять для пользования оргтехнику, средства связи и транспорт, проводить их ремонт и обслуживание, обеспечивать канцелярскими принадлежностями.

6.5. Работодатель оказывает содействие в обучении профсоюзного актива и участие в поощрении членов выборных органов, работающих на освобожденной основе.

6.6. Работодатель на основании личных заявлений работников - членов Профсоюза обеспечивает на безвозмездной основе безналичное взимание профсоюзных взносов из заработной платы и перечисление их на расчетный счет первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ».

Стороны договорились, что Работодатель не препятствует Профсоюзу проводить проверки правильности исчисления и удержания бухгалтерией членских профсоюзных взносов из заработной платы работников - членов Профсоюза.

6.7. Профсоюз может проводить работу по выявлению социально - экономических интересов работников, организовывать социологические опросы и анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи, собрания различных групп работников. Работодатель по возможности способствует проведению этой работы, принимает участие в запланированных Профсоюзом мероприятиях.

6.8. Профсоюзная организация обязуется предоставлять в течение 3 дней со дня получения проекта локального нормативного документа свое мотивированное мнение.

РАЗДЕЛ 7. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Отношения и ответственность договаривающихся Сторон за неисполнение принятых обязательств в процессе реализации коллективного договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Контроль за исполнением коллективного договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

7.3. Стороны взаимно представляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля по исполнению коллективного договора.

7.4. При выполнении коллективного договора и в повседневной деятельности стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и избегать противостояния.

7.5. Работодатель обязуется информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении АНО, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года, вступает в силу с 01.01.2024 г. и действует в течение всего срока.

8.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, заключение коллективного договора, соглашений, а также внесение изменений и дополнений к коллективному договору утверждать решением Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (согласительная комиссия).

8.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации АНО в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

8.4. Конференции по коллективному договору проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий договор, но не реже одного раза в год.

8.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством. В течение трех дней после составления протокола разногласий Стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора после его подписания должен быть доведен Работодателем до сведения работников.

Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.7. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.8. В случае уменьшения финансирования деятельности Работодателя, исполнения отдельных положений настоящего коллективного договора может быть приостановлено по взаимному согласию Сторон, о чем составляется соответствующее соглашение.

8.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, с коллективным договором.

8.10. Настоящий коллективный договор имеет Приложения:

Приложение № 1 «Перечень должностей (профессий), по которым производится компенсация за работу в детском саду на группах компенсирующей направленности»;

Приложение № 2 «Список должностей работников, которым предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск»;

Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск»;

Приложение № 4 «Перечень должностей руководителей и специалистов АНО с ненормированным рабочим днем»;

Приложение № 5 «Соглашение по охране труда на 2024-2026г.г.»;

Приложение № 6 «Список должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам согласно приказу от 28.01.2021 г. № 29-н Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Подписан сторонами:

От работодателя:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»

 О.Б. Корабельникова

« 25 » декабря 2023 г.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»

 Н.В. Колесникова

« 25 » декабря 2023 г.



Приложение № 1
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2024-2026 годы

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от «21» декабря 2023г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова



Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей (профессий), по которым производится компенсация за работу
в детском саду на группах компенсирующей направленности**

Детские сады, имеющие группы компенсирующей направленности	Воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медсестра, медсестра по массажу, музыкальный руководитель, помощник воспитателя. Работникам, выполняющим работу по вышеперечисленным должностям, профессиям выплачивается компенсация за работу на группах компенсирующей направленности при условии, что работник полный рабочий день работает с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.
---	---

Приложение № 2
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2024-2026 годы

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от «21» декабря 2023 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«21» декабря 2023г.

Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.В. Корабельникова
«21» декабря 2023г.



**Список должностей работников, которым предоставляется
основной удлиненный оплачиваемый отпуск**

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Условия предоставления отпуска	Наименование должностей работников
56		- учитель-логопед; - учитель-дефектолог;
	Закрепление за группами компенсирующей направленности	- воспитатель; - музыкальный руководитель
	Наличие в детском саду, в соответствии с утвержденным планом комплектования на учебный год, 50% и более групп компенсирующей направленности от общего числа групп	- заведующий детским садом; - заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе; - инструктор по физической культуре; - педагог-психолог
42	Детские сады, имеющие менее 50% групп компенсирующей направленности от общего числа групп по утвержденному плану комплектования на учебный год	- заведующий детским садом; - заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе; - инструктор по физической культуре; - педагог-психолог
	Закрепление за группами общеразвивающей и комбинированной направленности	- воспитатель; - музыкальный руководитель

Приложение № 3
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2024-2026 годы

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от «21» *декабря* 2023г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«25» *декабря* 2023г.



Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«25» *декабря* 2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)	Наименование структурного подразделения	Наименование должностей работников
14	Детский сад	- медицинская сестра; - медицинская сестра по массажу;
3	Детский сад	- заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе
3	Аппарат управления	в соответствии с Перечнем должностей, поименованных в Приложении № 4
21	Детский сад №198	- помощник воспитателя, принятый для работы в группе для детей с задержкой психического развития

Приложение № 4
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2024-2026 годы

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от «21» декабря 2023 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова

2023г.

Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова

«25» декабря 2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей руководителей и специалистов АНО
с ненормированным рабочим днем**

1. Директор.
2. Заместитель директора всех наименований.
3. Руководитель всех наименований.
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Главный инженер.
7. Заместитель заведующего детским садом по административно - хозяйственной работе.
8. Начальник: отдела, бюро.
9. Заведующий: канцелярией, хозяйством.
10. Специалисты:
 - бухгалтеры всех наименований;
 - специалисты, старшие специалисты всех наименований;
 - инженеры всех наименований;
 - инспекторы, старшие инспекторы всех наименований;
 - экономист, старший экономист;
 - юрисконсульт;
 - системный администратор.

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от « 21 » декабря 2023г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова _____
« 25 » декабря 2023г.



Утверждено:
Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова _____
« 25 » декабря 2023г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024 - 2026г.г.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в АНО ДО «Планета детства «Лада». Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором АНО ДО «Планета детства «Лада»; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором АНО ДО «Планета детства «Лада» и председателем профсоюзного комитета.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда
Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ) по улучшению условий и охраны труда	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий (работ)	Ответственные за выполнение мероприятий (работ)	Ожидаемая социальная эффективность				Используемые руководящие документы
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ труда		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организационные мероприятия											
1.1.	Организация обучения руководителей и работников по охране труда	Количество работников	80	136	2024г.	Начальник отдела кадров, начальник бюро по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					Ст. 219 Трудового кодекса РФ; Постановление правительства РФ от 24.12.2021 №2464
			80	136	2025г.						
			80	136	2026г.						
1.2.	Организация обучения работников на курсах целевого назначения безопасным методам и приемам выполнения работ	Количество работников	50	25	2024г.						
			50	25	2025г.						
			50	25	2026г.						
1.3.	Организация и контроль за прохождением периодических медицинских осмотров рабочими и служащими.	Количество работников	2000	2400	2024г.	начальник бюро организации и сопровождения охраны здоровья обучающихся, руководители структурных подразделений					Ст. 220 Трудового кодекса РФ; Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
			2000	2400	2025г.						
			2000	2400	2026г.						
ИТОГО на 1.Организационные мероприятия: 7683 тыс.руб.,											
из них на 2024год= 2561 тыс.руб.; на 2025год= 2561 тыс.руб.; на 2026год= 2561 тыс.руб.											
2. Технические мероприятия											
2.1. Технические мероприятия по эксплуатации зданий и сооружений, мероприятия по содержанию и ремонту											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.1.	Привлечение подрядных организаций к выполнению работ повышенной опасности:					Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					Ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон № 384-ФЗ от 30.12.2009г. "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 771н.
	2.1.1.1.Выполнение ремонта кровли	ДС / м²	10/2200.	4500	2024г.						
			10/2200.	4500	2025г.						
			10/2200.	4500	2026г.						
	2.1.1.2.Выполнение ремонта швов стеновых панелей	ДС / м.п.	10/1000	800	2024г.						
			10/1000	800	2025г.						
			10/1000	800	2026г.						
	2.1.1.3.Выполнение косметического ремонта	ДС/групп	7	2100	2024г.						
			7	2100	2025г.						
			7	2100	2026г.						
2.1.2.	Замена оконных блоков	ДС / м²	10/25	1950	2024г.						
			10/25	1950	2025г.						
			10/25	1950	2026г.						
2.1.3.	Ремонт инженерных сетей водоснабжения, отопления, канализации	ДС	48	6500	2024г.						
			48	6500	2025г.						
			48	6500	2026г.						
2.1.4.	Ремонт твердого покрытия пешеходных дорожек в целях обеспечения безопасности работников.	ДС	15	2500	2024г.						
			15	2500	2025г.						
			15	2500	2026г.						
ИТОГО на 2.1. Технические мероприятия по эксплуатации зданий и сооружений, мероприятия по содержанию и ремонту: 55050 тыс. руб.,											
из них на 2024год= 18350 тыс. руб.; на 2025год= 18350 тыс. руб.; на 2026год= 18350 тыс. руб.											
2.2.Технические мероприятия по эксплуатации электрооборудования											
2.2.1.	Замена устаревшего технологического оборудования	ДС/ шт.	7/7	1100	2024г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, руководители структурных подразделений					Ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 771н.
			7/7	1100	2025г.						
			7/7	1100	2026г.						
2.2.2.	Установка систем кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата	Шт.	2	60	2024г.						
			2	60	2025г.						
			2	60	2026г.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.3.	Замена персональных компьютеров	Шт.	10	300	2024г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					
			10	300	2025г.						
			10	300	2026г.						
ИТОГО на 2.2.Технические мероприятия по эксплуатации электрооборудования: 4380 тыс. руб.,											
из них на 2024год= 1460 тыс. руб.; на 2025год= 1460 тыс. руб.; на 2026год= 1460 тыс. руб.											
2.3. Мероприятия по пожарной безопасности											
2.3.1.	Замена устаревшей автоматической пожарной сигнализации	Шт.	4	8000	2024г.	Начальник бюро по ОТ, ПБ, ГО и ЧС					Правила противопожарного режима в РФ, Постановление правительства РФ № 1479от 16.09.2020
			4	8000	2025г.						
			4	8000	2026г.						
2.3.2.	Приобретение огнетушителей	Шт.	15	12	2024г.	Заместитель директора, начальник бюро по ОТ, ПБ, ГО и ЧС					Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
			15	12	2025г.						
			15	12	2026г.						
ИТОГО на 2.3. Мероприятия по пожарной безопасности: 24036 тыс. руб.,											
из них на 2024год= 8012 т. руб.; на 2025год= 8012 тыс. руб.; на 2026год= 8012 тыс. руб.											
2.4. Санитарно – технические мероприятия											
2.4.1.	Замена светильников искусственного освещения на светильники с ЭПРА	Шт.	45	150	2024г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, руководители структурных подразделений					СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и тебования к обеспечению безопасности и/(или) безвредности для человека факторов среды обитания"
			45	150	2025г.						
			45	150	2026г.						
2.4.2.	Замена фильтров водоочистительной установки	Шт.	288	450	2024г.						Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 771н.
			288	450	2025г.						
			288	450	2026г.						
ИТОГО на 2.4. Санитарно – технические мероприятия: 1800 тыс. руб.,											
из них на 2024год= 600 тыс. руб.; на 2025год= 600 тыс. руб.; на 2026год= 600 тыс. руб.											
2.5. Материально – техническое обеспечение											
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах производимых в			2000	2024г.						Ст. 214, 221 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 767н

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.5.1.	особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнениями, сертифицированными спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	структурных подразде - лений	49	2000	2025г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					
				2000	2026г.						
2.5.2.	Дополнительное обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами:										Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 767н
	- перчатки (варежки) от пониженных температур, при выполнении работ зимой на открытом воздухе (дворникам-сторожам);	Шт.	200	130	2024г.						
			200	130	2025г.						
			200	130	2026г.						
	- паста очищающая для рук от масляных загрязнений, жира, красителей, и других бытовых загрязнений (работим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).	Шт.	196	29,4	2024г.						Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г. № 767н
			196	29,4	2025г.						
			196	29,4	2026г.						
2.5.3.	Для обеспечения требований безопасности, сохранения жизни и здоровья людей приобретение предупреждающих знаков, табличек, плакатов по безопасности	Шт.	25	10	2024г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, Специалист по охране труда					Федеральный закон № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; ГОСТ Р 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная
			25	10	2025г.						
			25	10	2026г.						
2.5.4.	Обеспечение работающих средствами защиты от поражения электрическим током					Начальник бюро материально-технического и					Ст. 214 Трудового кодекса РФ, Правила устройства электроустановок
	- диэлектрические перчатки;	Шт.	10	7	2024г.						
			10	7	2025г.						
			10	7	2026г.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- ковры диэлектрические; * 500x500	Шт.	25	8,75	2024г.	информационного обеспечения					
			25	8,75	2025г.						
			25	8,75	2026г.						
	* 750x750	Шт.	20	14	2024г.						
			20	14	2025г.						
			20	14	2026г.						
2.5.5.	Обеспечение работников:					Начальник бюро материально- технического и информационного обеспечения, руководители структурных подразделений					
	- платформенная тележка;	Шт.	3	18	2024г.						Ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации
			3	18	2025г.						
			3	18	2026г.						
	- дрель-шуруповерт;	Шт.	5	30	2024г.						
			5	30	2025г.						
			5	30	2026г.						
	- снегоуборщик;	Шт.	2	80	2024г.						
			2	80	2025г.						
			2	80	2026г.						
	- газонокосилка электрическая;	Шт.	2	20	2024г.						
			2	20	2025г.						
			2	20	2026г.						
	- отпариватель;	Шт.	1	8	2024г.						
			1	8	2025г.						
			1	8	2026г.						
	- моющий пылесос;	Шт.	1	15	2024г.						
			1	15	2025г.						
			1	15	2026г.						
	- утюг;	Шт.	1	4	2024г.						
			1	4	2025г.						
			1	4	2026г.						
2.5.6.	Дополнительно обеспечение работников административного здания:										Ст. 216.3 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2021г № 767н
	- фартуками «Габардин» (уборщикам служебных помещений)	Шт.	4	2,8	2024г.						
			4	2,8	2025г.						
			4	2,8	2026г.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- чистящее средство;	Кг	50	15	2024г.	Начальник бюро материально- технического и информационного обеспечения					
			50	15	2025г.						
			50	15	2026г.						
	дезинфицирующее средство	Шт.	48	9,00	2024г.						
			48	9,60	2025г.						
			48	9,60	2026г.						
	- туалетное мыло;	Шт.	240	16,8	2024г.						
			240	16,8	2025г.						
			240	16,8	2026г.						
	- жидкое мыло;	Л.	24	2,8	2024г.						
			24	2,8	2025г.						
			24	2,8	2026г.						
	- бумажные полотенца;	Шт.	110	8,8	2024г.						
			110	8,8	2025г.						
			110	8,8	2026г.						
	- мыло хозяйственное;	Шт.	48	1,68	2024г.						
			48	1,68	2025г.						
			48	1,68	2026г.						
	- туалетная бумага.	Шт.	1250	31,25	2024г.						
			1250	31,25	2025г.						
			1250	31,25	2026г.						
ИТОГО на 2.5. Материально – техническое обеспечение: 7388,04 тыс. руб.,											
из них на 2024год= 2462,28 тыс.руб.; на 2025год= 2462,88 тыс.руб.; на 2026год= 2462,88 тыс.руб.											
ВСЕГО: 100337,04 тыс.руб.,											
из них на 2024год= 33445,28 тыс. руб.; на 2025год= 33445,88 тыс. руб.; на 2026год= 33445,88 тыс. руб.											

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 51
от «21» декабря 2023 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова _____ 2023г.

Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.В. Корабельникова _____ 2023г.



Список

должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам согласно приказу от 28.01.2021 г. № 29-н Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование вредных производственных факторов, работ	Номер пункта приложения к приказу от 28.01.2021 г. № 29-н МЗ РФ
1.	Заведующий детским садом	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
2.	Заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
3.	Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
4.	Воспитатель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
5.	Медицинская сестра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
6.	Медицинская сестра по массажу	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
7.	Повар	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работа, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	пункт 25 пункт 23
8.	Подсобный рабочий	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работа, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	пункт 25 пункт 23
9.	Помощник воспитателя	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работа, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	пункт 25 пункт 23
10.	Уборщик служебных помещений	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и	пункт 25

		обучением детей	
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
13.	Делопроизводитель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
14.	Кладовщик	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работа, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	пункт 25 пункт 23
15.	Старший кладовщик	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
16.	Кастелянша	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
17.	Дворник-сторож	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
18.	Шеф-повар	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работа, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	пункт 25 пункт 23
19.	Инструктор по физической культуре	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
20.	Музыкальный руководитель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
21.	Педагог-психолог	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
22.	Учитель-дефектолог	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25
23.	Учитель-логопед	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	пункт 25

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 листов

Начальник отдела кадров



/Н.В. Чернов

25.12.2023г.

МП

